

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแฝก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว..... เลขที่..... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ประสงค์ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1)..... 2).....

3)..... 4).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร วันที่.....

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่ขอข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแฝก

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแฝก

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร..... บาท

ได้ชำระเงินค่าสำเนามีผู้รับรอง..... บาท

ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/

เป็นบริการของ อบต.ท่าแฝก

(ลงชื่อ).....

(.....)